

GAZİ ÜNİVERSİTESİ DOKTORA EĞİTİM-ÖĞRETİM UYGULAMA ESASLARI

Aday Başvuru ve Kabulü

Madde (1) - (1) Doktora programlarına başvuru süreci Üniversite tarafından ilan edilen takvime uygun olarak yürütülür. Başvuru kriterleri, başvuru süreci, bilimsel hazırlık uygulanacak alanlar enstitü/ana bilim/bilim dalı ağ sayfasından ilan edilir.

(2) Asgari başvuru kriterleri belirlenirken Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) Başvuruya ilişkin asgari kriterler, ALES, yabancı dil, AGNO vb. ana bilim/bilim dalları akademik kurulları tarafından belirlenerek enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanır.

(4) Doktora programlarına yüksek lisans diplomasına veya Yükseköğretim Kurulunca verilmiş yüksek lisans denklik/okul tanıma belgesine sahip olan adaylar başvurabilir.

(5) Lisans sonrası doktora programlarına başvurabilmek için adayların bir lisans diplomasına veya Yükseköğretim Kurulunca verilmiş lisans eğitimi denklik/okul tanıma belgesine sahip olmaları gerekir.

(6) Hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, eczacılık, diş hekimliği, veteriner fakültesi mezunu veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip adaylar, yüksek lisans derecesine sahip sayılır ve doğrudan doktora programlarına başvurabilirler.

(7) Programlara başvuran adaylar için başvuru puan türünde ALES, AGNO, yabancı dil puanı ile Yükseköğretim Kurulunca denkliği verilmiş sınavların eşdeğer puanları enstitü ağ sayfasında ilan edilir.

(8) Yabancı dilde yürütülen ve yabancı diller üzerine doktora yapılan programlara başvuracak adayların ilgili eğitim dilinde gereken yabancı dil puanı ile yabancı diller üzerine yürütülen programlarda adayların sahip olması gereken ikinci yabancı dil puanı, ilgili enstitü ağ sayfasında ilan edilir.

(9) Yabancı dil ile ALES veya eşdeğer sınav puanları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen süreler içinde geçerlidir.

(10) Adaylar tezsiz programlar hariç Üniversitemizdeki en çok iki lisansüstü programa başvurabilir.

(11) Adaylar her aşamada vermiş oldukları bilgilerin doğruluğundan sorumludur. Gerçek dışı beyanda bulunanların başvuruları iptal edilir.

Değerlendirme ve Sonuçların İlanı

Madde (2) - (1) Başvuru koşullarını sağlayan adayların, ALES puanı %50'den az olmamak koşulu ile yabancı dil puanı, AGNO'su ve/veya yazılı/mülâkat bilimsel değerlendirme ölçütleri ana bilim/bilim dalları tarafından belirlenir ve enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanarak ağ sayfasında ilan edilir. Adaylar değerlendirme ölçütlerine dayalı hesaplanan puana göre en yüksekten başlayarak sıralanır. Sıralama puanı 60 ve daha yüksek olan adaylar ilan edilen kontenjan dâhilinde ilgili programlara yerleştirilir.

(2) Yazılı ve/veya mülâkat bilimsel değerlendirme sınav notu yüz (100) üzerinden altmış (60) puanın altında olanların sıralama puanı hesaplanmaz ve başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Yazılı ve/veya mülâkat bilimsel değerlendirme sınavını uygulayan programlarda ilan edilen kontenjanın üç katı kadar aday değerlendirme sınavına alınır. Bilimsel değerlendirme sınavına girecek adayların ilgili Enstitü tarafından ilan edilen sınav günü ve saatinde, yanlarında Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı, nüfus cüzdanı ya da pasaport ve Enstitü Ön Kayıt Aday Başvuru Bilgi Formu ile sınav yerinde olmaları gerekir. Aksi takdirde sınava alınmazlar. Sınava girmeyen/giremeyen adaylar başarısız olarak değerlendirilir.

(4) Yabancı uyruklu adayların değerlendirilmesi ve sıralanması kendi kontenjanı dâhilinde yapılır.

Programlara Kesin Kayıt İşlemleri

Madde (3) - (1) Adaylar kayıt için aşağıda istenen belgeleri süresi içinde eksiksiz olarak teslim etmek zorundadır.

- a. ALES sonuç belgesinin bilgisayar çıktısı (iki adet),
- b. Yabancı dil belgesinin bilgisayar çıktısı (iki adet),
- c. Yüksek lisans diploması veya geçici mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi veya noter onaylı sureti, yüksek lisans programını yurtdışında tamamlamış adaylardan diplomaları ile birlikte Yükseköğretim Kurulundan alınan denklik/okul tanıma belgesinin aslı ve fotokopisi veya noter onaylı sureti (iki adet),
- d. Lisans sonrası doktora programına başvuran adayların lisans diploması veya geçici mezuniyet belgesinin aslı veya noter onaylı sureti, lisans programını yurtdışında tamamlamış adaylardan diplomaları ile birlikte Yükseköğretim Kurulundan alınan denklik/okul tanıma belgesinin aslı veya noter onaylı sureti (iki adet),

- e. Diplomaya esas teşkil eden AGNO'sunu içeren öğrenci not dökümü belgesi (iki adet),
- f. Biyometrik özellikli vesikalık fotoğraf (iki adet),
- g. Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı/nüfus cüzdanı/pasaportun aslı ve fotokopisi,
- h. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı erkek adaylar için son bir hafta içinde alınmış askerlik durum belgesi (iki adet).
- i. Programın başvuru koşullarını, gerekli belgelerini ve öğrenci kabulüne ilişkin uygulama esaslarında belirtilen diğer koşullarını sağlamak kaydıyla başka bir yükseköğretim kurumunun doktora programında en az bir yarıyılını tamamlamış ve yarıyıl başına en az iki ders almak koşuluyla aldığı derslerin tamamından başarılı olmuş bir Araştırma Görevlisi talebi halinde, ilgili ana bilim/ bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla enstitüde yürütülen aynı ana bilim/bilim dalı programına sınavsız geçiş yapabilir.

Bilimsel Hazırlık Programı Uygulaması

Madde (4) - (1) Bilimsel hazırlık programı uygulanacak olan lisans ve lisansüstü programlar ve alınacak dersler, lisansüstü programlara başvuracak adaylar için başvuru kriterleri ile birlikte ana bilim/bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü kurulu kararıyla ilgili ana bilim/bilim dalı ağ sayfasında ilan edilir.

(2) Bilimsel hazırlık programındaki öğrencilerin ders kayıtları ana bilim/bilim dalı başkanlığı tarafından yapılır.

(3) Bilimsel hazırlık programındaki her öğrenci için alınacak bütün dersler enstitüler tarafından hazırlanan forma işlenir ve program boyunca bilimsel hazırlık derslerinde değişiklik yapılamaz. Tez hazırlık ve tez çalışması dersleri bilimsel hazırlık öğrencileri tarafından alınamaz.

(4) Bilimsel hazırlık programı için belirlenen süre en çok iki yarıyıldır. Yaz eğitim-öğretimi bu süreye dâhil edilebilir. Bu süre, yarıyıl izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre, ilgili doktora programının eğitim-öğretim süresine dâhil edilmez.

(5) Bilimsel hazırlık dersleri, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine sayılamaz.

(6) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili derslere devam, sınavlar, ders notları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar için öğrencinin ders aldığı programın mevzuat hükümleri geçerlidir. Programı başarıyla tamamlayabilmeleri için lisans derslerinden en az CC notu ve

yüksek lisans derslerinden an az CB notu almaları gereklidir. Bilimsel hazırlık dersleri not dökümü belgesinde görünür ancak, lisansüstü AGNO hesabına katılmaz.

(7) Bilimsel hazırlık programı öğrencileri kayıtlı oldukları programlarda özel öğrenci olarak ders alamazlar.

(8) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen öğrencinin, başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için bilimsel hazırlık programı derslerinin tümünü başarmış olması gerekir. İlgili başkanlığın önerisi ile bilimsel hazırlık programı devam ederken lisansüstü programından dersler alınabilir ancak bu derslerin sayısı bir yarıyıl için ikiyi geçemez.

Dersler, Ders alma, İntibak ve Kredi Transferi

Madde (5) - (1) Ana bilim dalları, programları için misyon/vizyon, ders kredilerinin dağılımları, zorunlu/seçmeli dersler, ders tanımlama formları gibi eğitim planlarını ağ sayfalarında yayınlar. Programa kayıtlı öğrenciler ana bilim dallarının eğitim planlarına uymak zorundadır.

(2) Bilimsel hazırlık programları hariç, açılacak lisansüstü dersler ve bunların sorumlu öğretim üyeleri her yarıyıl ana bilim/bilim dalları başkanlarının önerileri ile enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(3) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders kaydını yapar, onaylar ve danışmanın da onayıyla ders kaydı kesinleşir.

(4) Öğrenci, öncelikli olarak programın zorunlu derslerini alır. Zorunlu dersten başarısız olunması durumunda ders tekrarlanır.

(5) Öğrencinin bir yarıyıldan alacağı derslerin kredi miktarı 40 krediyi geçemez. Öğrenci, mezun olabilmek için alması gereken yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 240 kredinin en az 60 kredisini, *(2019-2020 Güz Yarıyılından itibaren Enstitümüz doktora programına kayıtlı tüm öğrencilerin yeterlik sınavına girebilmesi için 90 krediden az olmamak koşuluyla, bilimsel araştırma teknikleri ve etik, seminer dahil en az sekiz ders almaları gerektiğine Enstitü Kurulu'nun, 25.09.2019 tarih ve 4 nolu toplantısında karar verilmiştir.)* lisans derecesi ile kabul edilenler için 300 kredinin en az 120 kredisini zorunlu, seçmeli derslerden (tez çalışması hariç) tamamlamak zorundadır.

(6) Öğrencilerin devam durumları dersin öğretim üyesi tarafından izlenir.

(7) Öğrenci, seçmeli derslerini danışman görüşü ile aynı enstitü içinden ve/veya Üniversite içi ve Üniversite dışı enstitü ve lisans programlarından seçer. Üniversite içinde ders seçimini Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden yapar. Üniversite dışında ders seçimleri

danışman ve Ana bilim/bilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve yönetim kurulu kararı ile yapılır.

(8) Bilimsel Araştırma Yöntemleri ortak ders statüsünde açılır. Öğrenci bu dersi örgün ya da uzaktan eğitim olarak alabilir. Bu ders her ana bilim/ bilim dalında ilgili ana bilim/ bilim dalının dersi olarak kabul edilir.

(9) Aynı ana bilim dalında hem Türkçe hem İngilizce program açılmışsa; Türkçe programa kayıtlı öğrenci İngilizce programdan ders alabilir. Aldığı dersler kendi ana bilim dalından alınmış sayılır. İngilizce programa kayıtlı öğrenciler Türkçe programdan aldığı dersleri İngilizce programa saydıramaz.

(10) Öğrenci ikinci yarıyıldan itibaren tez konusunu belirlemek ve önermek amacı ile “Doktora Tezine Hazırlık” dersini alır. Ders, danışmanı tarafından açılır, yarıyıl ve yaz ayları da dâhil olmak üzere “Doktora Tez Çalışması” dersini alıncaya kadar devam eder.

(11) Öğrenci, ikinci yarıyıldan itibaren seminer dersine kayıt olmakla yükümlüdür. Seminer dersi ilgili ana bilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen bir koordinatör öğretim üyesi tarafından açılır. Seminer dersini alan öğrenciler danışmanlarının da katıldığı bir oturumda dinleyicilere açık olarak sözlü sunumlarını yapar. Değerlendirme ders tanımlama formundaki ölçütlere göre yapılır ve danışmanın görüşü doğrultusunda ilgili koordinatör öğretim üyesi tarafından Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine girilir.

(12) Öğrenci en erken üçüncü ve en geç beşinci yarıyıldan itibaren “Yeterlik Sınavı” dersine kayıt yaptırmak ve onay vermekle yükümlüdür. Yeterlik Sınavı dersi ana bilim/bilim dalı başkanlığı tarafından açılır. Yeterlik sınavı dersine kayıt olan öğrenci akademik takvimde belirtilen süre içerisinde sınava alınır. Sınav değerlendirmeleri ilgili akademik kurulun belirlediği doktora yeterlik komitesi tarafından gerçekleştirilir ve başarı notu ana bilim/bilim dalı başkanlığı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilir.

(13) Derslerini ve yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci “Doktora Tez Çalışması” dersine kayıt yaptırmak ve onay vermekle yükümlüdür. Doktora Tez Çalışması dersi yarıyıl ve yaz ayları da dâhil olmak üzere öğrencinin mezuniyetine kadar devam eder.

(14) Dış hekimliği ile ilgili doktora programlarında alan ve klinik çalışmaları bu esaslara aykırı olmamak kaydıyla enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(15) Öğrenci, kayıtlı olduğu program dışındaki başka bir yükseköğretim kurumundan, Üniversite içindeki başka bir programdan, Üniversiteden özel öğrenci olarak veya kaydının silindiği herhangi bir programdan almış ve başarmış olduğu dersler için kredi transferi talebinde bulunabilir. Kredi transferi, kayıtlı olduğu programın ana bilim/bilim dalının önerisi ile enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır. Transferi yapılan derslerin toplam kredisi, kayıtlı olduğu

programın toplam ders kredisinin 1/2'sini geçemez. Ancak öğrencinin kaydının silindiği Üniversitedeki programa tekrar kayıt yaptırması durumunda kredi transferi/intibak işlemlerinde limit aranmaz. Daha önce mezun olunmuş bir lisansüstü programdan alınan dersler için kredi transferi talebi yapılamaz.

(16) Öğrenci, kredi transferi istediği derslerin aldığı üniversite tarafından onaylı Ders Tanımlama Formlarını, onaylı Not Dökümünü ve Not Aralığını gösteren dönüşüm tablosunu ana bilim dalına iletir. Ana bilim dalı, atanmış ise danışman görüşünü de alarak enstitüye görüşünü bildirir. Dersin kredi transferi ile ilgili nihai kararı enstitü yönetim kurulu verir.

(17) Yurt içi karşılıklı değişim programları çerçevesinde yükseköğretim kurumlarından alınan lisansüstü dersler, ana bilim/bilim dalı başkanlığı ve atanmış ise danışmanın görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile devam etmekte oldukları programa aktarılabilir. Bu durumundaki öğrencilerin kredi transferi/intibak işlemlerinde limit aranmaz.

(18) Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile imzalanmış protokol, ikili anlaşma, Avrupa Birliği Uyum Programı, Avrupa Birliği Projeleri, öğrenci değişim programları ve benzeri anlaşmalar ile gelen yabancı uyruklu hükümet burslusu öğrenciler almış oldukları dersler için kredi transfer talebinde bulunabilir. Bu durumundaki öğrencilerin kredi transferi/intibak işlemlerinde limit aranmaz.

Danışman Atanması ve Tez Konusunun Belirlenmesi

Madde (6) - (1) Ana bilim dalı/bilim dalı başkanlığı, ilgili programlarda çalışılan bilimsel konuların duyurusunun yapılmasına ve öğrenciler ile öğretim üyelerinin görüşmesine imkân sağlar.

(2) Ana bilim dalı/bilim dalı başkanlığı, öğrencinin talebini ve ana bilim dalı akademik kurul görüşünü alarak en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili öğrenci için Üniversite kadrosunda tam zamanlı çalışan bir öğretim üyesini danışman olarak enstitüye önerir, enstitü yönetim kurulu karara bağlar. *(Lisansüstü Öğrenci Danışman Anlaşmasının 2019-2020 Bahar Yarıyılından itibaren Enstitümüz lisansüstü programlarında uygulamaya konulmasına 04.12.2019 tarihli Enstitü Kurulunda karar verilmiştir.)*

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, tez çalışmasına sağlayacağı katkı belirtilmek kaydıyla birinci danışmanın talebi, ana bilim/bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla, üniversite içinden, yurt içi veya yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan veya yükseköğretim kurumu dışından doktora

derecesine sahip ikinci bir tez danışmanı görevlendirilebilir. İkinci tez danışmanı adına tez çalışması dersi açılmaz. İki ortak danışmanlık bir danışmanlık yüküne karşılık gelir.

(4) Danışman atama işlemi yapılmaya kadar, öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri ana bilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

(5) Danışman öğrencinin öğrenim süresince ders alma, ders kaydı ve tez süreçlerinin takibi ve değerlendirmesi konularında danışmanlık yapar.

(6) Danışmanın çekilme ya da öğrencinin danışman değişikliği talebi, mevcut danışmanın, teklif edilen danışmanın ve öğrencinin mutabakatı, ana bilim dalı başkanlığının uygun görüşü ile akademik takvimde belirtilen ilgili dönemin ders kayıt tarihlerinden önce yapılır. Öğrencinin mezuniyetinin planlandığı son yarıyıldan önce danışman değişikliği yapılamaz. Enstitü yönetim kurulu, mutabakat sağlanamadığı durumlarda öğrenciyi ana bilim dalı başkanlığı üzerine alabilir.

(7) Ulusal ve uluslararası anlaşmalar ve projeler kapsamında; öğrencinin talebi, ana bilim/bilim dalı akademik kurulunun gerekçeli kararıyla bir başka yükseköğretim kurumundan veya yurt dışındaki bir üniversiteden bir öğretim üyesi danışman olarak önerilebilir. Öneri, enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(8) Danışmanlığını sürdürürken yurt dışına uzun süreli görevlendirilmiş öğretim üyesinin danışmanlığı altı ayın sonunda kendiliğinden sona erer. Öğrenci ve danışmanın birlikte talebi hâlinde danışmanın yurtdışında bulunma süresi dikkate alınarak danışman değişikliği altı aydan önce de yapılabilir. İstifa eden, emekli olan, altı aydan fazla süreyle yükseköğretim kurumları dışında başka bir kurumda görevlendirilen veya kadrosuyla geçen (2547 sayılı kanunun 60a maddesi kapsamında kadrosuyla geçenler hariç) öğretim üyesinin danışmanlığı kendiliğinden sona erer. Ancak, tezini bitirme aşamasındaki öğrenciler için öğrencinin ve danışmanın birlikte talebi halinde altı aya kadar enstitü yönetim kurulu kararıyla danışmanlık görevi uzatılabilir.

(9) Öğrencinin danışmanı ile beraber hazırladığı tez konusu önerisi, ana bilim/bilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar belirlenir. Tez konusu değişiklik taleplerinde de aynı süreç işletilir.

(10) Eğitimi sırasında tez konusu ile ilgili yurt dışı eğitime giden öğrencilerin yarıyıl ders kayıtlarını yapmaları, danışman onaylarını almaları gerekir. Bu kapsamda yurt dışında buldukları süre azami sürelerine dâhil edilir.

Doktora Yeterlik Sınavı

Madde (7) - (1) Derslerini başarı ile tamamlayan, başarı notu en az 3,00/4,00 olan ve Doktora yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci yeterlik sınavı dersine yarıyıl başında sistem üzerinden kayıt yaptırır. Yeterlik sınavı dersine kayıt yaptırdığı halde yeterlik sınavına giremeyen öğrenci başarısız sayılır ve bir sonraki yarıyıldan yapılmak üzere ikinci bir sınav hakkı tanınır.

(2) Doktora yeterlik sınavının herhangi bir aşamasında sınava girmeyen öğrenci bu hakkını kullanmış ve o aşamada başarısız olmuş sayılır.

(3) Yüksek lisans sonrası doktora programına kayıtlı öğrenciler en geç beşinci yarıyılın, lisans sonrası doktora programına kayıtlı öğrenciler ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü sınavlardan oluşur. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavların formatı, ağırlıkları, başarı kriterleri ve notların hesaplanması ana bilim/bilim dalı başkanlığında kurulan yeterlik komitesi tarafından belirlenir. Doktora yeterlik komitesi, yazılı ve sözlü sınav sonuçlarını, belirlemiş olduğu başarı ölçütlerine göre değerlendirir ve başarı notu (en az CB) takdir eder. Başarı notları, ana bilim/bilim dalı başkanlığı tarafından yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir ve Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'ne girilir.

(5) Doktora yeterlik sınavı jürisi, sınavı başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam ders kredisinin 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Anabilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye iletilen dersler enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır.

(6) Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci bir sonraki yarıyıl tez çalışması dersine kayıt yaptırmak ve onay vermek zorundadır.

Tez İzleme Komitesi Ve Tez İzleme Süreci

Madde (8) - (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez çalışması dersine kayıt olan öğrenci tez izleme komitesi kurulması süreçlerini takip etmelidir.

(2) Tez çalışmalarının yürütülmesi ve değerlendirilmesi için danışmanın da görüşü alınarak ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile en geç bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(3) Tez izleme komitesi oluşturma kriterleri ilgili yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Tez izleme komitesi zamanında oluşturulmayan öğrencinin danışmanlığı düşer ve ana bilim dalı başkanlığı üzerine alınır.

(4) Yurt dışı ile yürütülen ortak programlarda, danışman veya ikinci danışman tez izleme komitesi raporuna esas teşkil edecek bir raporu komite toplantısından önce ilgili başkanlığa iletir. Tez izleme komitesi gönderilen raporu değerlendirerek kendi raporuna ekler.

(5) YÖK YUDAP veya TÜBİTAK 2214 gibi programlar aracılığıyla doktora sırasında yurt dışına giden öğrencilerin yaptıkları çalışmalar ile ilgili raporları tez izleme komitesinin görüşüyle ilgili dönem sayılmak üzere komite raporu olarak yönetim kurulu tarafından kabul edilebilir.

(6) Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde tezinin amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini hazırlar, tez izleme komitesi toplantısından 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır, danışmanı tarafından belirlenen tarihte tez komite üyelerine sözlü olarak sunar.

(7) İlk tez izleme komitesi toplantısı tez önerisi savunması olarak adlandırılır. Öğrencinin tez önerisinin kabul edilmesi halinde öğrenci tez çalışmalarına devam eder. Düzeltme verilmesi hâlinde öğrenciye bir ay süre verilir.

(8) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman atanmasını isteme ve/veya yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa, aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışmanı ve/veya tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

(9) Ana bilim/bilim dalı başkanlığı tez izleme komitesinin kabul, düzeltme ve reddine ilişkin kararını gerekçeleri ile birlikte tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirir.

(10) Herhangi bir sebeple öğrencinin daha önce enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenmiş olan tez konusu ile tez önerisi arasında farklılık olması durumunda tez önerisi, değişiklik gerekçesi ile birlikte enstitüye bildirilir ve tez önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

(11) Tez önerisini altı ay içinde savunmayan öğrencinin önerisi reddedilmiş sayılır.

(12) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrencinin komite üyelerine sunduğu tez çalışması, komite tarafından değerlendirilir ve komite kararı izleyen üç iş günü içinde ana bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye iletir.

(13) Tez izleme komitesinde alınan kabul, düzeltme ve ret danışman tarafından açılan tez çalışması dersinde de değerlendirmeye alınır.

(14) Doktora eğitimi sırasında tez konusu ile ilgili yurt dışı eğitime giden öğrencilerin yarıyıl ders kayıtlarını yapmaları, danışman onaylarını almaları gerekir. Bu kapsamda yurt dışında buldukları süre azami sürelerine dâhil edilir.

Doktora Tezinin Hazırlanması Ve Sonuçlandırılması

Madde (9) - (1) Tez savunma jürisinin kurulabilmesi için, öğrencinin zorunlu/seçmeli, seminer, teze hazırlık, yeterlik sınavı, tez çalışması derslerini başarıyla tamamlaması, tez konusuyla ilgili danışmanıyla birlikte hazırladığı en az bir ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/yayımlanmış bir bilimsel makale, patent ya da faydalı model hazırlama vb. şartını sağlaması, mezuniyet için AGNO'sunun en az 3,00/4,00 olması ve tez intihal raporunun alınması şartlarını sağlamış olması gerekir.

(2) Jürinin kurulabilmesi için ön şart olan, makale ve/veya süreli yayın vb. yayınların ilgili enstitünün ağ sayfasında ilan edilen nitelik ve nicelikleri sağlaması gerekmektedir.

(3) Jürinin kurulabilmesi için tez intihal raporundaki benzerlik oranı %20 ve altında olmak zorundadır.

(4) Öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından onaylanmış tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve danışmanının onayını da alarak ana bilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye müracaat eder.

(5) Tez, öğrenim görülen doktora program dilinde yazılır ve sunulur.

(6) Doktora tez savunma jürisi, tez izleme komitesi üyeleri ile birlikte en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili enstitü yönetim kurulu karar verir. Ayrıca, birisi Üniversite içinden, diğeri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üye belirlenir. *(Enstitümüz doktora programlarına kayıtlı öğrencilerin Tez Savunma Sınav Jürilerinin 2019-2020 Güz Yarıyılından itibaren geçerli olmak üzere altı üyeden oluşması ve danışman öğretim üyesinin oy hakkı olmamasına Enstitü Kurulunun 21.08.2019 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.)*

(7) İkinci danışmanı olan doktora tezleri için jüri yedi asıl ve iki yedek üyeden oluşur ve ikinci danışman da jüri üyesi olarak atanır.

(8) Doktora tez savunma jürisinde görevlendirilecek öğretim üyelerini belirlemek amacıyla uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak ve danışmanın görüşü alınarak ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığı tarafından sınavda yer alacak jüri sayısının iki katı kadar öğretim üyesi ismi ve bağlı oldukları kurum enstitüye önerilir ve Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulur.

(9) Öğrenci tezini ve intihal raporunu, enstitü yönetim kurulunca atanan jüri üyelerine ilgili yönetim kurulu tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde teslim eder. Jüri üyeleri, enstitünün yazılı davetiyle en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

(10) Tez savunma sınavının yapılacağı yer ve tarih, enstitünün ilgili ana bilim/bilim dalı tarafından en az yedi gün önceden ağ sayfasından duyurulur.

(11) Jüri üyeleri, söz konusu tez hakkında kişisel raporlarını hazırlar ve savunma öncesinde jüri başkanına teslim eder.

(12) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(13) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında, oy çokluğuyla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Karar, ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığı tarafından sınavı izleyen üç iş günü içinde kişisel raporlar ile birlikte enstitüye tutanakla bildirilir. Ret kararı verilmişse, kararı veren jüri üye/üyelerinin gerekçeleri tutanağa eklenir.

(14) Süresi içinde tez savunmasının yapılamaması durumunda yapılamama gerekçesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine uygunluğu incelenmek üzere ana bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye iletir. Enstitü yönetim kurulu gerekçenin uygunluk durumuna göre yeni bir jüri de belirleyebilir.

(15) Jüri üyeleri toplandığı halde öğrencinin tez savunmasına girmemesi hâlinde durum jüri üyeleri tarafından tutanak altına alınır ve ana bilim dalı başkanlığı tarafından aynı gün enstitüye teslim edilir. Öğrencinin belgelendirilmiş mazereti Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi uyarınca enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edildiği takdirde, öğrenci mazeret süresinin bitiminden itibaren on beş gün içinde yeniden savunmaya alınır.

(16) Tez jürisi enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen zorunlu sebepler dışında değiştirilemez. Tez izleme komitesi üyeleri tez jürisine katılmak zorundadır. Dilekçe ile gerekçeli mazeretini tez savunmasından en geç bir gün önce ana bilim/bilim dalı başkanlığına beyan eden asıl üye yerine, ilgili başkanlık tarafından yedek üye tez savunma sınavına davet edilir. Değişiklik olması durumunda, jüri kararıyla enstitüye bildirilir.

(17) Enstitü yönetim kuruluna mazeret sunmayan veya mazereti kabul edilmeyen ya da mazereti kabul edilse bile mazeret bitiminde iki kez tez savunma sınavına girmeyen veya başarısız olarak değerlendirilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(18) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.

(19) Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci tez yazım kurallarına göre hazırlanan tezini ve elektronik ortamda (CD) bir kopyasını enstitü tarafından istenen belgelerle birlikte en geç bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eder ve enstitü yönetim kurulu kararıyla doktora diploması almaya hak kazanır.

(20) Öğrencinin mezuniyet tarihi, tezin başarılı bulunduğu tez savunma sınavından sonra, tezin sınav jürisi tarafından imzalanan nüshasının ilgili enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(21) İlgili enstitü, tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyasını elektronik ortamda (CD), bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderir.

(22) Savunmadan başarılı olan öğrenci ilişik kesmeden/mezun olmadan önce isterse danışmanı Yüksek Öğretim Kurulu “Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge”sine göre enstitüden tezin erişime açılmasının ertelenmesini talep edebilir.

(23) Enstitü yönetim kurulu, Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine göre talep hâlinde tez teslim süresini en fazla bir ay uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması hâlinde öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Yabancı Uyruklu öğrencilerin kabulü ve İşleyişi

Madde (10) – (1)Yabancı uyruklu adayların kontenjan ve başvuru şartları ana bilim/bilim dalı akademik kurulunun önerisi, enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Akademik takvimde verilen süre içerisinde ilgili yarıyıl için Lisansüstü Başvuruları ilanı ile Enstitü ağ sayfasında duyurulur.

(2)Yabancı uyruklu adaylar başvuru yapacakları ana bilim/bilim dalı başvuru koşullarını sağlamak zorundadır ve değerlendirilmesi kendi içerisinde yapılır.

(3) Yabancı uyruklu adaylar doktora programlarında öğrenci olma hakkı kazandıklarında ilgili mevzuat çerçevesinde ve Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen katkı payı ve/veya öğrenim ücretlerini öder. Türkiye’de lisans veya yüksek lisans programını tamamlamış yabancı uyruklu adayların doktora programlarına kabulü için başvuracağı programın kabul ettiği program diplomasına; yurt dışında yüksek lisansını tamamlamış adayların ise Yükseköğretim Kurulu tarafından eş değerliği kabul edilen bir kurumun diplomasına sahip olması gerekir.

(4) Yüksek lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan adaylar başvurularında; YÖK tarafından verilmiş “Yükseköğretim Kurulu’nun Tanınma Belgesini” veya “Diploma Denklik

Belgesini”, diplomanın aslı veya onaylı fotokopisi ile noter onaylı Türkçe tercümesini (Genel not ortalaması surette ve noter onaylı Türkçe tercümede bulunmalıdır.) ve not dökümünün aslı veya onaylı sureti ile noter onaylı Türkçe tercümesini (Genel not ortalaması surette ve noter onaylı Türkçe tercümede bulunmalıdır.) sunmak zorundadırlar. Söz konusu belgelerinin Türkçe tercümesi olmayan adayların başvuruları kabul edilmez. Türkçe programlara başvuru yapan ve kabul edilen yabancı uyruklu adayların derslere başlayabilmeleri için Türkçe Öğretim, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden (TÖMER) alınmış ve Gazi TÖMER tarafından onaylanmış en az C1 seviyesinde Türkçe yeterlik belgesini enstitüye ibrazı gerekir. C1 seviyesinde Türkçe yeterlik belgesi bulunmayan öğrencilerin en geç dört yarıyıl içerisinde TÖMER (en az C1) belgesini getirmemesi hâlinde enstitü ile ilişkisi kesilir. (5) Resmî dili Türkçe olan yabancı uyruklu öğrencilerden, lisans veya yüksek lisans öğrenimini Türkiye’de tamamlamış olan yabancı uyruklu öğrencilerden ve yabancı dilde yürütülen programlara başvuracak adaylardan Türkçe yeterlik belgesi istenmez.

(6) Doktora programına başvurularda adayların ana dilleri dışında Üniversiteler Arası Kurul tarafından kabul edilen yabancı dillerin (İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalya, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Yunanca ve Farsça) birinden YDS/e-YDS/YÖKDİL/TIPDİL sınavlarından en az 55 veya Üniversiteler Arası Kurul tarafından eşdeğeri kabul edilen sınavlardan muadili bir puan alması gerekir. Programların talebi durumunda enstitü yönetim kurulu kararıyla bu puan yükseltilebilir.

(7) Türkiye Burslu Yabancı Uyruklu Öğrenciler TÖMER’den Türkçe yeterlik belgesine sahip değilse, şartlı kabul ve şartlı kayıt işlemlerinden sonra Gazi TÖMER’de hazırlık okurlar ve Türkçe yeterlik belgesi aldıktan sonra (en az C1 düzeyinde) doktora programlarına başlayabilirler. TÖMER’de geçen süre en çok dört yarıyıl olup doktora eğitim-öğretim süresine dâhil edilmez. Dört yarıyıl sonunda TÖMER belgesi (en az C1) alamayan adayların kayıtları silinir.

(8) Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile imzalanmış protokol, ikili anlaşma, Avrupa Birliği Uyum Programı, öğrenci değişim programları ve benzeri anlaşmalar ile gelen yabancı uyruklu hükümet burslu öğrenciler için ana bilim dalının başvuru koşulları aranmaz.

(9) Kesin kayıt sırasında Türk vatandaşları için e-devlet üzerinden alınan e-posta adresinin aktifleştirilmesi ve ikamet adresi ile beraber enstitüye bildirilmesi gerekir.

(10) Yabancı uyruklu adaylar doktora başvurusunu şahsen yaparlar. Eksik belge ve yanlış beyan sorumluluğu adaya ait olup tahkik sonrasında eksiklik, yanlışlık, yanılma veya ilgili makamlardan teyit alınmaması durumunda kesin kayıt yapılmış olsa bile adayın kaydı silinir.

(11) Belirtilen tarihlerde kayıt yaptırmayan adaylar haklarından vazgeçmiş sayılır.

(12) Yabancı uyruklu öğrenci alımına ilişkin diğer esaslar enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

Özel öğrenci kabulü

Madde (11) – (1) Özel öğrenci olarak ders alma başvurusu akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde dersin alınmak istendiği ana bilim dalı başkanlığına “Özel Öğrenci Ders Kayıt” formu ile yapılır.

(2) Özel öğrenci başvuru sırasında mezun statüsünde olanlar en son mezun olunan program için mezuniyet belgesini veya diploma onaylı fotokopisini, yabancı uyruklu öğrenciler pasaport fotokopisini, öğrenci statüsünde olanlar öğrenci belgesini ana bilim dalına sunmakla yükümlüdür. Birden çok ana bilim dalından ders alınmak istenmesi durumunda her bir ana bilim dalına ayrı başvuru yapılır.

(3) Anabilim/bilim dalı özel öğrenci başvurularına ait görüşünü Enstitüye iletir.

(4) Başka Üniversite/Enstitü öğrencileri, kayıtlı oldukları enstitü müdürlüğünden ders almalarına ilişkin yönetim kurulu kararını “Özel Öğrenci Ders Kayıt” formuna ekleyeceklerdir.

(5) Özel öğrenci kabulünde not düzeyi aranmaz ve giriş sınavı yapılmaz.

(6) Özel öğrenci belirlenen ders ücretini öder, ders kaydını yaparak derslere devam eder ve enstitüye kayıtlı öğrenciler gibi, dersi/dersleri aldıkları yarıyıl için Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirir ancak, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(7) Özel öğrenci statüsünde alınacak dersler daha önce lisans veya lisansüstü programlarda alınmış derslerin aynısı olamaz.

(8) Özel öğrenciler, 18/8/2012 tarih ve 28388 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine tabidir.

(9) Özel öğrencilere diploma veya unvan verilmez. Özel öğrencilik statüsünün, aldıkları derslerin ve notların gösterildiği belge verilebilir.

(10) Özel öğrenciler, kendi istekleri ile kayıt iptal talebini ya da ders değişikliği talebini akademik takvimde belirtilen Ders Ekleme-Bırakma tarihleri arasında yapabilirler.

(11) Özel öğrencilik ile ilgili diğer hususlar enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Yarıyıl İzinleri

Madde (12) - (1) Askerlik, yurt dışı görev ve uzun süreli sağlık kurulu raporu ile belgelenen hastalık sebebiyle eğitime devam edemeyen öğrenciler belgeleri ile atanmış ise danışman ve ana bilim dalı başkanlığı görüşü ile beraber yarıyıl izin taleplerinde bulunabilirler. İzin talebi ana bilim dalı başkanlığı tarafından Enstitüye iletilir, Enstitü Kurulu tarafından Gazi Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine göre değerlendirilir ve karara bağlanır.

(2) Enstitü yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği nedenler sebebiyle verilecek izinler öğrencilerin azami sürelerinin haricinde tutulur.

(3) Gazi Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi kapsamında verilecek izinler enstitü yönetim kurulu kararıyla bir yarıyıl olarak verilir. Mazeretin devam etmesi durumunda öğrencinin enstitüye yeniden başvurması gerekir. Azami izin alma süresi programın normal eğitim süresini aşamaz.

İlişik Kesme

Madde (13) - (1) Aşağıdaki hâllerde ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrencinin enstitüyle ilişiği kesilir:

a) Öğrencinin, 18/08/2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde çıkartılma cezası almış olması,

b) Öğrencinin, zorunlu ve seçmeli dersleri dört yarıyıldan fazla başarıyla tamamlayamaması veya mezuniyet için AGNO'nun en az 3,00/4,00 olmaması,

c) Öğrencinin tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunması,

ç) Tez önerisinde veya doktora yeterlik sınavında iki kez başarısız bulunması ya da mazeretsiz olarak en geç beşinci yarıyıldan önce yeterlik sınavı dersine kayıt yaptırmaması,

d) Zorunlu ve seçmeli derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen öğrencinin, tez çalışmasını azami sürede tamamlayamaması,

e) Tez savunmasında ret kararı verilmesi veya düzeltme kararı verilmiş tezin reddedilmesi,

f) Tez savunmasında başarılı olan öğrencinin, tezinin bir örneğini programın azami süresi içerisinde enstitüye teslim etmemesi.

(2) Öğrenci kendi isteği ile danışman, ana bilim dalı başkanlığı, varsa laboratuvar, kütüphane ile ilişkisi olmadığını belgeleyerek ilişik kesme talebinde bulunabilir.

Madde (14)- (1) Uygulama Esaslarında belirtilmeyen durumlarda enstitü yönetim kurulu karar verir.